

Transmissions des documents de suivi financier

FOURNISSEURS

Porteur du projet

**DSDEN DAGEFI 4
Service financier
Amel Bouchajra**

RECTORAT

DDFIP

1

Emission des devis
(par 3 fournisseurs
différents pour le
matériel/fourniture)

Transmet le devis

Demande d'achat saisi
dans chorus
pour réserver les crédits

Transmet

Edition du bon
de commande,
choix d'1 des 3
devis fournis si
matériel ou
fourniture

2

livraison du matériel
ou des fournitures

Transmission du bon de commande par le Rectorat

3

Transmission du bon de
livraison ou service fait

Saisie du service fait
dans chorus

transmis

demande de
mise en
paiement

transmis

Edition de la facture
avec la référence de
l'EJ (engagement
juridique)

Transmet la facture à la DDFIP

4

Paiement après réception de
la facture avec l'EJ