

FICHER REMONTEE DE L'EVALUATION LANGUES 2016 - ECOLE

Depuis votre gestionnaire de messagerie, enregistrez dans le dossier de votre choix le fichier « Évaluations langues 2016 » sous le nom « Evaluations anglais *nom de votre école* ».

Ouvrez le fichier ainsi sauvegardé.

Placez-vous sur l'onglet « Résultats ».

Chaque ligne du tableau correspond à un élève. Complétez chaque ligne **en choisissant dans les listes déroulantes** les champs « circonscription », « ville », « école », et « classe ». Saisissez ensuite les résultats pour l'élève 1 de la classe « CM2A » par exemple.

Après avoir complété ces renseignements pour l'élève 1, pour gagner du temps,

- sélectionnez les 4 champs « Circonscription », « Ville », « École » et « Classe »
- placez votre curseur sur le petit carré situé dans le coin inférieur droit de la case « Classe »
- enfoncez le bouton gauche de la souris
- une croix apparaît
- tirez vers le bas pour remplir automatiquement autant de lignes que vous avez besoin

Saisissez les résultats des autres élèves pour la classe de CM2A.

Faire de même pour les autres classes de CM2 de votre école.

Attention :

- **ne pas laisser de ligne vierge entre chaque classe**
- **ne pas laisser de case vide**
- **ne pas saisir les élèves absents à un ou plusieurs items**
- **ne pas utiliser d'autre caractère que 0, 1, 2 ou 9 pour les résultats**

N'oubliez pas d'enregistrer votre travail.

Fermez le fichier ainsi renseigné. **Lors de sa réouverture**, les onglets « Bilans » et « Graphiques » auront été mis à jour.

Transmettre le ou les fichier(s) ainsi complétés à votre circonscription.