

## FICHE DE POSTE SPÉCIFIQUE Année 2020/2021

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| <b>IDENTIFICATION DU POSTE</b> | <b>RÉFÉRENCE</b>                           | <b>N°1</b>  |
|                                | <b>INTITULÉ DU POSTE</b>                   | <b>ENSEIGNANT RÉFÉRENT POUR LES USAGES DU NUMÉRIQUE (ERUN) EN CIRCONSCRIPTION</b>   |
|                                | <b>PLACE DU POSTE</b>                      | L'enseignant référent pour les usages du numérique (ERUN) exerce sur plusieurs circonscriptions du premier degré.<br>Membre des équipes de ces circonscriptions, il est placé sous la responsabilité de l'IEN de la circonscription de rattachement du poste et travaille en complémentarité avec les conseillers pédagogiques. Son action au niveau départemental est coordonnée par l'IEN en charge du numérique.   |
| <b>PROFIL DU POSTE</b>         | <b>CADRE GÉNÉRAL</b>                       | L'ERUN (ex AFTICE) exerce des fonctions de conseil et de formation sur l'utilisation des outils numériques dans le cadre scolaire.  |
|                                | <b>MISSIONS</b>                            | L'ERUN exerce les missions de conseiller technique auprès de l'inspecteur de la circonscription. Dans le cadre de la politique départementale, il peut être amené à participer à l'animation des districts (pour la liaison école-collège notamment).   |
|                                | <b>FONCTIONS</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accompagnement des enseignants, des équipes d'école et des circonscriptions : il concourt en particulier au développement des compétences numériques des élèves au travers de projets pédagogiques.</li> <li>- Contribution à la formation des enseignants : stages-école, animations en circonscription, participation à des stages départementaux à destination des directeurs d'école ou des enseignants.</li> <li>- Aide et conseil dans l'élaboration du volet numérique des projets de circonscription, le suivi des applications nationales, académiques et départementales, l'exploitation et la recherche de ressources pédagogiques, la cohérence et le bon fonctionnement du matériel.</li> <li>- Contribution à la mise en place de projets numériques départementaux.</li> <li>- Mise en place et suivi des conventions communales (plan numérique)</li> </ul>  |
|                                | <b>COMPÉTENCES</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posséder des connaissances en informatique (technique, usages, outils...) pour être capable d'aider efficacement à l'utilisation du matériel dans les écoles et permettre à tous les acteurs une utilisation performante des applications informatiques dédiées.</li> <li>- Être capable de travailler en équipe, d'organiser et de conduire une réunion</li> <li>- Être capable d'assurer des formations d'enseignants, tant sur le plan technique que pédagogique</li> <li>- Avoir une expérience de projet à composante numérique, être capable d'en proposer de nouveaux et d'accompagner les enseignants pour les mettre en place.</li> <li>- Avoir une bonne connaissance de l'institution et des ressources dont elle dispose.</li> <li>- Être capable de soutenir et de promouvoir les actions départementales, académiques et nationales en cours : évaluations nationales, académiques, départementales (Sciences, Langues vivantes, sites Internet de circonscription et/ou de la DSDEN, classes multimédias, ateliers hors temps scolaires, parcours en ligne, Magistère...).</li> </ul> |
| <b>CONTEXTE ADMINISTRATIF</b>  | <b>PRÉ-REQUIS (diplômes ou expérience)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire exerçant depuis plus de 5 ans</li> <li>- Être détenteur ou non du CAFIPEMF.</li> <li>- Toutefois, priorité sera donnée aux titulaires du CAFIPEMF.</li> </ul>   |
|                                | <b>NOMINATION</b>                          | <b>Poste à avis :</b><br>Affectation au mouvement principal à titre définitif sous réserve d'avis favorable   |
|                                | <b>MODALITÉS DE CANDIDATURE</b>            | Envoi du dossier de candidature (annexe 1) avec lettre de motivation, curriculum vitae et copie du dernier rapport d'inspection ou compte rendu du rendez-vous de carrière :<br><br><b><u>Par voie électronique exclusivement aux deux adresses suivantes :</u></b><br><br><a href="mailto:Ce.93mouvement-intra@ac-creteil.fr">Ce.93mouvement-intra@ac-creteil.fr</a><br><a href="mailto:Ce.0931053p@ac-creteil.fr">Ce.0931053p@ac-creteil.fr</a><br><br><b><u>Au plus tard le 20 mars 2020</u></b><br><br>Entretien avec une commission de recrutement et participation au mouvement informatisé.<br>(cf. guide mouvement départemental)   |
|                                | <b>CONTACT</b>                             | <b>M. Matthieu Pointreau - IEN chargé de la mission Education Numérique</b><br>☎ : 01 48.23.90.80   |